

Số: 293/KH-MGCK

Hội An, ngày 15 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC**  
**KIỂM SOÁT TÀI SẢN, THU NHẬP CỦA NGƯỜI CÓ CHỨC VỤ,**  
**QUYỀN HẠN TRONG NHÀ TRƯỜNG, NĂM 2025**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định 56/QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ chính trị về Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về công tác PCTN, tiêu cực năm 2025; Công văn số 1624/TTTP PCTN ngày 11/12/2025 của Thanh tra Thành phố về việc thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2025; Kế hoạch số 165/KH-UBND, ngày 17/12/2025 của UBND phường Hội An về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn phường Hội An năm 2025.

Nay, Trường Mẫu giáo Cẩm Kim xây dựng Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường năm 2025 với những nội dung như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

Nâng cao trách nhiệm của cá nhân trong việc kê khai, kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

**II. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, chất lượng, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật, góp phần phòng ngừa tham nhũng, kịp thời phát hiện tham nhũng, ngăn chặn hành vi tẩu tán tài sản tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng đối với cán bộ, công chức.



- Người có nghĩa vụ kê khai phải ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập, biến động tài sản, thu nhập phải kê khai, nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập**

Thủ trưởng đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nhất là công chức tham mưu thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập, tổng hợp báo cáo. Hướng dẫn các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập kê khai theo đúng nội dung, biểu mẫu, thời gian; thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng thời gian quy định.

### **II. Tổ chức triển khai, thực hiện**

#### **1. Phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

a. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập tại nhà trường:

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị (bao gồm các nội dung chính như: Thời gian kê khai, biểu mẫu kê khai, thời gian và địa điểm nộp bản kê khai, các mốc thời gian cụ thể...) để làm cơ sở thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.

b. Phê duyệt danh sách đối với các trường hợp thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ năm 2025

- Nhà trường tiến hành rà soát, lập danh sách và ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị và gửi về phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/12/2025 (theo biểu 1).

#### **2. Tổng hợp, gửi danh sách về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập**

- Văn thư tổng hợp và lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2025 (bao gồm: kê khai lần đầu, hằng năm, bổ sung, kê khai phục vụ công tác cán bộ) trong nhà trường và tham mưu văn bản gửi về Phòng VH-XH phường Hội An theo Kế hoạch số 165/KH-UBND, ngày 17/12/2025 của UBND phường Hội An về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn phường Hội An năm 2025.

#### **3. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập**

a. Đối với kê khai lần đầu

- Đối với người đang giữ vị trí công tác quy định tại Khoản 1 và Khoản 3 Điều 34 Luật PCTN, chưa thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thì tiến hành thực hiện kê khai đầy đủ theo quy định.

- Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại Khoản 1 và Khoản 3 Điều 34 Luật PCTN, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác. Trường hợp chưa kê khai thì thực hiện kê khai đầy đủ theo quy định.

b. Đối với kê khai hằng năm và kê khai bổ sung

- Trường hợp kê khai hằng năm, kê khai bổ sung thực hiện theo quy định tại Khoản 2 và Khoản 3 Điều 36 Luật PCTN; Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

c. Kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện đối với các trường hợp sau:

Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 3 Điều 34 Luật PCTN, khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Trường hợp chưa kê khai thì thực hiện kê khai đầy đủ theo quy định.

d. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Căn cứ vào danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được phê duyệt; Hiệu trưởng nhà trường triển khai cho người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập, biến động tài sản, thu nhập phải kê khai, nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; việc kê khai được lập thành 03 bản (01 bản nộp cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; 01 bản lưu hồ sơ viên chức; 01 bản lưu tại hồ sơ kê khai của nhà trường).

- Mẫu kê khai quy định cụ thể như sau:

+ Việc kê khai lần đầu, kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

+ Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

4. Việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Bộ phận văn thư có trách nhiệm bàn giao bản kê khai về Phòng Văn hóa - Xã hội đến hết ngày 15/01/2026 (biểu số 2).



- Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai;

- Các biểu số 01 và biểu số 02.

5. Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Nhà trường thực hiện công khai bản kê khai TSTN theo đúng quy định tại Điều 39 Luật PCTN; Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Báo cáo kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập

Giao bộ phận văn thư báo cáo kết quả thực hiện kê khai, công khai bản kê khai TSTN tại nhà trường (biểu số 3 và 4) đến Phòng VH-XH phường Hội An để tổng hợp, quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường năm 2025; đề nghị các cá nhân liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH phường;
- Chỉ bộ nhà trường;
- BGH, TTCM;
- Ban TTND;
- Lưu: VT (Ngoc.07).



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Kim Yên**